

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nekalan keramiikan opetustilan ensikertaisen kalustuksen hankinta****TRE:333/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Apulaisrehtori Oona Rosenlund, puh. 040 480 6087, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankinnan kohteena on Tampereen seudun työväenopiston keramiikan opetustilan ensikertainen kalustus Nekalan kulttuurikeskuksessa. Hankinta pitää sisällään keramiikkauunit sekä työvälaineet työväenopiston keramiikkakurssien opetusta varten 20 aikuisopiskelijalle.

Ensikertainen kalustus toimitetaan asennettuna Tampereen seudun työväenopiston opetustilaan Nekalan kulttuurikeskuksessa (Lounaantie 2, 33800 Tampere). Opastus käyttöönottoon sisältyy hankintaan.

Keramiikan opetustilan ensikertainen kalustus hankitaan Varnia Oy:ltä (0202891-2).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään työväenopiston rehtori (Maija-Liisa Gröhn).

Hankinnan kokonaishinta on 26 957,27 € (alv 0 %).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen seudun työväenopisto toteuttaa vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen opetusta Tampereen ja Ylöjärven alueella. Nekalan kulttuurikeskuksessa sijaitsee uusi keramiikan opetustila, jossa järjestetään keramiikkakursseja ensisijaisesti aikuisille.

Työväenopisto teki sähköpostitse hinta- ja sisältötiedustelun keramiikan opetustilan ensikertaisesta kalustuksesta. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa hinta- ja sisältötietoja pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Hinta- ja sisältötiedustelu lähetettiin sähköpostitse 18.12.2025 kolmelle yritykselle: Keracomp Oy (0518444-3), Kerasil Oy (2093486-3) ja Varnia Oy (0202891-2). Vastauksen jättivät määräaikaan 11.1.2026 mennessä Kerasil Oy ja Varnia Oy. Kummankaan tarjoajan ensimmäinen tarjous ei sellaisenaan vastannut työväenopiston kurssien tarpeita. Siksi kaikille alkuperäisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tiedustelupyynnön kohteille lähetettiin 20.2.2026 toinen hinta- ja sisältötiedustelu, jossa pyydettiin täydentämään aiempia tarjouksia. Sekä Kerasil Oy että Varnia Oy toimittivat pyydetty täydennykset.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnössä kuvattiin hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset ja liitteenä hankinnan kohteen kuvaus (sisältö ja määrät). Tarjouspyynnössä kerrottiin, että tuotteiden tulee soveltua työväenopiston aikuisopiskelijoiden opetukseen. Tarjouksen tulee sisältää erittely tuotteiden hankintahinnasta, takuutiedoista, toimituksesta ja asennuksesta. Toimittaja huolehtii muuton aikaisesta siisteydestä siten, että ylimääräistä puhtaanapitotyötä ei koidu tilaajan kustannettavaksi. Lisäksi opastus käyttöönottoon tulee sisältyä toimituksen hintaan.

Tarjoukseen tulee sisällyttää tarkka arvio toimitusajasta ja tuotteet tulee toimittaa keramiikan opetustilaan Nekalan kulttuurikeskuksessa (Lounaantie 2, 33800 Tampere). Tarjous ei saa sisältää tuotteita, joita toimittaja ei pysty kuljettamaan tilaan ovien ja portaiden kautta. Tilaan liittyvät tarkentavat tiedot ja rajoitukset olivat kirjattuina tarjouspyyntöön. Kumpaankin saatuun tarjoukseen sisältyivät kuljetus, asennus, opastus käyttöönottoon sekä muuton aikaisesta siisteydestä huolehtiminen. Varnian tarjouksessa kerrottiin, että toimitusaika on 2–4 viikkoa tilauksesta. Kerasilin tarjouksessa toimitusaika oli 4–5 viikkoa tilauksesta ja raku-uunin 7–9 viikkoa tilauksesta.

Tarjousten vertailu

Vertailu tehtiin kummankin viimeisessä hinta- ja sisältötiedoissa mukana olleilla tiedoilla ja hinnoilla. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ja valintaperusteena halvin hinta. Vertailuhinnat muodostuivat seuraavasti: tuotteiden hinta, toimituskulut ja asennuskulut. Molempien tahojen tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön sisältämät vähimmäisvaatimukset. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Varnia Oy (0202891-2).

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat apulaisrehtori Oona Rosenlund. Asiantuntioina toimivat apulaisrehtori Heidi Saramäki ja koulutussuunnittelija Anne Tanskanen sekä keramiikan tuntiopettaja Heli Herranen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii työväenopiston rehtori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maija-Liisa Gröhn. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 26 957,27 € (alv 0 %) euroa sopimuskauden aikana.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön mukaan 19.2.2026 § 25 työväenopiston rehtori päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

**Tiedoksi**

Keracomp Oy, Kerasil Oy, Varnia Oy, Rehtori Maija-Liisa Gröhn, Oona Rosenlund

Liitteet:

1 Varnia tarjous käsityövälineistä 6.3.2026

2 Varnia tarjous uuneista 6.3.2026

**Allekirjoitus**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 16.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla. Annettu tiedoksi sähköisesti 16.4.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaalautakunta

Tampere

16.04.2026

Sari Kivelä

Opistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.